



יג' אדר תשפ"ג
06 מרץ 2023

לכבוד
המציעים במכרז

דוח שאלות הבהרה והערות

הנדון: מכרז מספר 106/2023 – אספקת שרותי הערכה של חומר ארכיוני: ביצוע פעולות להכנת חומר ארכיוני להפקדה במגנזה והכנת רשימת חומר ארכיוני שתקופת שמירתו הסתיימה – חוזר

להלן השאלות ותשובות הבהרה וכן הערות למכרז תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.

1. התשובות וההערות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.
2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז.
3. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או להערה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה או הערה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל או המעיר, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
4. ככל שיש במסמך זה הערות, שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום יעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
5. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
6. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	2.3.1.3 עמ' 12	אבקש להבהיר שלא בכול היחידות הוסדרו תקופות שמירה, ותקופות השמירה שכבר הוסדרו לא מקיפות את כלל החומרים המצויים במגנזה. במגנזה ישנם חומרים ישנים שנוצרו ע"י יחידות שכבר אינם קיימות עוד במשרד. בנוסף,	א. תודה על הבהרה. ב. ככל שימצא חומר שאין לו הנחיית שמירה / תקופת שמירה, הספק הזוכה יעביר רשימה של החומרים הללו למנהל תחום רשומות, שיסדיר את הנושא מול היחידה





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		ישנם חומרים שלא נקבעו להם הנחיות שמירה כלל.	המקצועית ומול ארכיון המדינה (ייסוד הנחייה ותקופת שמירה).
2.	4.4.1.2 עמ' 29	<p>אבקש לבחון מחדש את מחיר המקסימום שקבעתם לטיפול במיכל. המחיר לא מביא בחשבון היקף העבודה, הפעולות והאחריות הכרוכה בביצוע העבודה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בחינת חומר לעומקו על מנת להחליט מה יעוד החומר לביעור או לשמירה לצמיתות. 2. לעיתים נדרש לעיין בכל התיקים שבמיכל על מנת להבין את מהות החומר ויעודו, ולקבל החלטה בהתאם. 3. התייעצות עם בעלי תפקידים במשרד באשר למהות החומר ושמירתו, והסדרת תקופות שמירה לחומר שלא הוסדר לו תקופות שמירה, תוך כדי ביצוע העבודה, ובכלל זה הקושי להסדיר תקופות שמירה לחומר שנוצר בעבר וכבר לא נוצר כיום. 4. ביעור מידי של חומר שכבר אין צורך להחזיקו. 5. הכנת רשימות של תיקים המיועדים לביעור מידי. 6. פיצול מיכלים הכוללים חומר לשמירה לצמיתות וחומר לביעור. 7. שילוט של המיכלים. 8. הורדת המיכלים מהמדפים. 	<p>מחיר המקסימום שנקבע משקף היטב את היקף העבודה והאחריות הכרוכה בביצוע העבודה, ולכן המחיר לא ישתנה.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עבור מרבית הקרגלים, ניתן לקבוע את הנחיית השמירה ותקופת השמירה רק מעיין בטופס ההפקדה המצוי בקלסר. 2. אכן, לעיתים יידרש לעיין בתיקים, אך כמובן שלא מדובר בעיין בכל התיקים (ראה הערתי הקודמת), בכל מקרה העיין בתיקים הוא שטחי בלבד ולא מחייב העמקה ועיין מעמיק, בוודאי לגורם המכיר את עבודת ניהול הרשומות. 3. התייעצות עם בעלי התפקידים תיעשה ע"י מנהל תחום רשומות ומידע. הספק לא יידרש לבצע התייעצויות בנפרד. ככל שימצא חומר ארכיוני ללא הנחיית שמירה, הנושא יובא בפני ארכיון המדינה באמצעות מנהל תחום רשומות ומידע. 4. בהתייחס לסעיף 4+5 ביעור והכנת רשימת ביעור: גם כאן אין מורכבות. מעיין מהיר בטפסי ההפקדה / בתיקים, ככל שימצא חומר שתקופת שמירתו הסתיימה, הספק נדרש להעביר רשימה באקסל למנהל תחום רשומות ומידע, ובכך מסתיים תפקידו. כל היתר (פניה וקבלת היתר ביעור, הזמנת ק.מ.מ. לאיסוף הקרגלים וכדומה, תיעשה ע"י תחום רשומות ומידע). 5. בהתייחס לסעיף 6 פיצול מיכלים: אכן, לעיתים יידרש פיצול מיכלים, אך הדבר הוא חלק מביצוע ההערכה של החומר, ואין בכך כדי להכביד מאוד או להפוך את המשימה למורכבת ביותר.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		9. הכנת רשימות ודיווח על ביצוע העבודה לנציג המשרד.	6. שילוט של המיכלים: מדובר בהדפסת מידע על מדבקה שתסופק ע"י המשרד, והדבקה על קרגל. לא מדובר בפעולה מורכבת מידי המחייבת ידע מקדים או מקצועיות יתרה. 7. לעניין הורדת מיכלים מהמדפים: ככל שיהיה צורך בסיוע, המשרד יסייע.





את מיפרט המכרז המעודכן, ניתן לראות באתר [מינהל הרכש הממשלתי](#), תחת הלשונית "מכרזים".
יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות וההערות כמפורט מעלה:

עו"ד טובה מוריה – נציג היועצת
המשפטית

רו"ח דניאל פרג – נציגת חשבת
המשרד

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

